

Nr sprawy: BPKO.SZP.350.8.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na dostawę papieru.*

ZAMAWIAJĄCY:  
Kancelaria Senatu

Warszawa, 26 kwietnia 2024 r.

## **I.**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1.1. KANCELARIA SENATU, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa  
telefon: 22 694-90-33, e-mail: [zamowienia@senat.gov.pl](mailto:zamowienia@senat.gov.pl)
- 1.2. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ea8a4522-fe21-11ee-885b-8267c0608453
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: <https://e-Zamowienia.gov.pl>.
- 1.4. Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.senat.gov.pl/kancelaria/zamowienia-publiczne>

## **II.**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **III.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru A4 do maszyn poligraficznych. Szczegółowy opis papieru znajduje się w *załączniku nr 1 do SWZ* – opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „opz”.
- 3.2. Dostawa papieru nastąpi do siedziby Kancelarii Senatu, przy ul. Wiejskiej 6/8, w Warszawie.
- 3.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 22993400-1 – papier lub tektura falista.

## **IV.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: przez 12 miesięcy, sukcesywnie, od następnego dnia po dniu zawarcia umowy.

## **V.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

## **VI.**

### **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

## **VII.**

### **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 7.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą specyfikacji zaoferowanego papieru, potwierdzającej jego parametry techniczne.
- 7.2. Przedmiotowe środki dowodowe składa się wraz z ofertą.

- 7.3. W przypadku, gdy dołączona do oferty specyfikacja papieru, o której mowa w pkt 7.1, nie potwierdzi wszystkich parametrów technicznych zaoferowanego papieru, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## VIII.

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy: *załącznik nr 4 do SWZ*.

## IX.

### INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 9.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- 9.1.1. formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia, zwanej dalej „platformą”, w zakładce *formularze do komunikacji*. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”);
- 9.1.2. poczty elektronicznej. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej odbywa się z adresu i na adres: [zamowienia@senat.gov.pl](mailto:zamowienia@senat.gov.pl)
- 9.2. Do korzystania z formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie przez wykonawcę na platformie tzw. konta uproszczonego.
- 9.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Małgorzata Dąbała-Niemiec, Magdalena Maćkowiak, Katarzyna Romanowska e-mail: [zamowienia@senat.gov.pl](mailto:zamowienia@senat.gov.pl)
- 9.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy są określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, który dostępny jest na stronie <https://e-Zamowienia.gov.pl>, oraz zamieszczone są na tej stronie w zakładce *centrum pomocy*.
- 9.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie ani logowania.
- 9.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.8. Link do postępowania oraz ID postępowania zostały wskazane w pkt 1.2 i 1.3. Postępowanie można wyszukać również na stronie głównej platformy (przycisk „*przełączaj postępowania/konkursy*”).

- 9.9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx., .odt. – określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 9.10. Inne niż określone w pkt 9.9 informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzane w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w pkt 9.9, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 9.1.
- 9.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 9.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.
- 9.13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 9.1.
- 9.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego do korzystania z platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia z platformą określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 9.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie błędnego adresu poczty elektronicznej.

## X.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. **do dnia 06 czerwca 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

## XII.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta zawiera:
  - 12.2.1. formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ;
  - 12.2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.  
Wyżej wymienione oświadczenie składają również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 12.2.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego właściwego rejestru. W przypadku osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio;
  - 12.2.4. specyfikację zaofertowanego papieru, potwierdzającą jego parametry techniczne;
  - 12.2.5. zastrzeżenie informacji zawartych w ofercie, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;
  - 12.2.6. w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- 12.3. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca składający ofertę.
- 12.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów oraz elektroniczne kopie oświadczeń należy składać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 9.12.
- 12.5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie uczestnikom postępowania.
- 12.6. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy złożone przez wykonawcę – w trybie art. 224 ustawy Pzp – wyjaśnienia lub dowody będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo ich zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie wówczas, gdy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.7. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, udostępnionych po otwarciu ofert.
- 12.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty sporządza się i przekazuje się w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 12.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawców. Pełnomocnictwo podpisują osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Postanowienia pkt 12.8 stosuje się odpowiednio.

### **XIII.**

#### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 13.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 08 maja 2024 r., do godz. 12:00.**
- 13.2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie. Ofertę składa się na formularzu oferty wraz z załącznikami zamawiającego, znajdującymi się w SWZ i udostępnionymi przez zamawiającego na platformie.
- 13.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki *oferty/wnioski*, która jest widoczna w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „*złóż ofertę*” system wygeneruje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag@drop – „*Przeciągnij*” i „*upuść*” służące do dodawania plików.
- 13.4. Wypełniony i podpisany *formularz oferty* znajdujący się na dysku wykonawcy należy dodać w polu „*wypełniony formularz oferty*”. W kolejnym polu „*załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę*”, należy dodać pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane z ofertą, o których mowa w szczególności w pkt 12.2. i zatwierdzić używając przycisku *wyślij pliki i złóż ofertę*. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty używając przycisku *Potwierdzam*.
- 13.5. **Ponieważ zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego** przy składaniu oferty, na platformie pojawi się komunikat „*Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy (nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie*”, wówczas wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „*Tak, chcę kontynuować*”.
- 13.6. System sprawdzi, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je zaszyfruje i jednocześnie poinformuje o tym wykonawcę.
- 13.7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które są dostępne dla zalogowanego wykonawcy w zakładce *oferty/wnioski*.
- 13.8. Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 13.9. Ofertę z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych).
- 13.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Ofertę wycofuje się w zakładce *oferty/wnioski*, używając przycisku „*wycofaj ofertę*”.
- 13.11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani jej wycofać.
- 13.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

- 13.13. Maksymalny łączny rozmiar plików składających się na ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.

## **XIV.**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08 maja 2024 r., o godz. 12:30.**
- 14.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4.

## **XV.**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:**

- 15.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVI.**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

- 16.1. Wykonawca, który składa ofertę jest zobowiązany do podania w *formularzu oferty* ceny:
- 16.1.1. netto 1 rzyz papieru A4,
  - 16.1.2. netto za dostawę 2000 ryz papieru A4,
  - 16.1.3. brutto za dostawę 2000 ryz papieru A4, **która stanowi cenę oferty.**
- 16.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 16.4. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją zamówienia.
- 16.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.7, wykonawca – w formularzu oferty – ma obowiązek:
- 16.8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 16.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 16.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII.**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.  
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – „C” – waga kryterium – **100%**.  
Punkty w kryterium „C” – będą przyznane z zastosowaniem wzoru:  
$$C = (C_{\min.} : C_{\text{bad.}}) \times 100 \text{ pkt,}$$
  
gdzie:  
C – liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium;  
C<sub>min.</sub> – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;  
C<sub>bad.</sub> – cena brutto ocenianej oferty.
- 17.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt.
- 17.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 17.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 17.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 17.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XVIII.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w postanowieniach umowy – *załącznik nr 4 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonych ofert.
- 18.5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu, na jego żądanie, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 18.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców albo unieważnić postępowanie.



## **XIX.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

- 19.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

## **XX.**

### **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANA TREŚCI SWZ:**

- 20.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@senat.gov.pl](mailto:zamowienia@senat.gov.pl). W temacie pisma należy podać „nr sprawy: *BPKO.SZP.350.8.2024*”.
- 20.2.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 20.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 20.3.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 20.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie prowadzonego postępowania.
- 20.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 20.6.** Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.

## **XXI.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII.**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, oraz na podstawie art. 19 ustawy Pzp, zamawiający informuje:

- 22.1.** Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Kancelaria Senatu,  
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,  
tel. 22 694 90 33,  
e-mail: [bpko@senat.gov.pl](mailto:bpko@senat.gov.pl)

- 22.2.** Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kancelarii Senatu:  
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,  
tel. 22 694 94 44,  
e-mail: [iodo@senat.gov.pl](mailto:iodo@senat.gov.pl)
- 22.3.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę papieru*, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- 22.4.** Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- 22.5.** Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 22.6.** Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.7.** W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 22.8.** Osobie, której dane są przetwarzane przez zamawiającego, przysługuje:
- 22.8.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - 22.8.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
  - 22.8.3. prawo wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, które nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej);
  - 22.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 22.9.** Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## **XXIII.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

*Załącznik nr 1* – Opis przedmiotu zamówienia.

*Załącznik nr 2* – Formularz oferty.

*Załącznik nr 3* – Oświadczenie wykonawcy.

*Załącznik nr 4* – Projektowane postanowienia umowy.

Aleksandra Skorupka  
dyrektor  
/podpisano elektronicznie/

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Kancelarii Senatu 2000 ryz papieru A4 do maszyn poligraficznych, który posiada następujące parametry techniczne:

<b>Parametry techniczne papieru – wymagane:</b>
Gramatura: $80 \pm 2$ g/m <sup>2</sup>
Grubość: od 108 do 110 $\mu$ m
Białość CIE: min. 169 CIE
Nieprzezroczystość: od 92% do 95%
Gładkość/Szorstkość (metodą Bendtsena): 118–120 ml/min./cm <sup>3</sup> /min.
Wilgotność: 3,8%–4,0%
Bielony metodą bez użycia chloru gazowego ECF

1. Dostawa papieru do siedziby Kancelarii Senatu, przy ul. Wiejskiej 6/8, w Warszawie, sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego. O terminie dostawy zamawiający zawiadomi wykonawcę drogą elektroniczną, wskazując liczbę ryz zamawianego papieru.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko pojazdem wyposażonym w tzw. windę.
3. Termin dostawy: do 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zamówienia.

Kancelaria Senatu  
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji  
ul. Wiejska 6/8  
00-902 Warszawa  
Numer sprawy:  
BPKO.SZP.350.8.2024

## FORMULARZ OFERTY

Ja niżej podpisany,

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
Adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
Regon, NIP wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę papieru*,

### I. OFERUJĘ:

dostawę 2000 ryz papieru A4 ..... do maszyn poligraficznych, który posiada wymagane parametry techniczne, tj:

Parametry techniczne papieru – wymagane:	
Gramatura: $80 \pm 2$ g/m <sup>2</sup>	TAK
Grubość: od 108 do 110 $\mu$ m	TAK
Białość CIE: min. 169 CIE	TAK
Nieprzezroczystość: od 92% do 95%	TAK
Gładkość/Szorstkość (metodą Bendtsena): 118–120 ml/min./cm <sup>3</sup> /min.	TAK
Wilgotność: 3,8%–4,0%	TAK
Bielony metodą bez użycia chloru gazowego ECF	TAK

**W załączeniu specyfikacja oferowanego papieru.**

Oferuję dostawę 2000 ryz papieru A4 do maszyn poligraficznych za następujące ceny:

Cena 1 rzy papieru A4 (netto zł)	Liczba ryz	Cena netto za cały przedmiot zamówienia	Cena brutto za cały przedmiot zamówienia*
1.	2.	3.	4.
..... zł <sup>1</sup>	2000	..... zł <sup>1</sup>	..... zł <sup>1</sup>

\* W kolumnie 4. ww. tabeli wykonawca podaje cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług 23%, /.....% – do wpisania w przypadku, gdy wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku od towarów i usług). Jeżeli wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku dołączy do oferty uzasadnienie jej zastosowania.

## II. JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) w podanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 2) wybór złożonej oferty:
  - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie (jeżeli dotyczy należy zanaczyć kwadrat i wypełnić tabelę poniżej):

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

- 3) zapoznałem się z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia z załącznikami i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu wskazanym przez zamawiającego;
- 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 5) zamierzam zlecić realizację części zamówienia niżej wymienionemu podwykonawcy, (wymienionym podwykonawcom) w zakresie (wypełnić, jeżeli dotyczy, albo skreślić):

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

- 6) zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdę podczas postępowania o udzielenie zamówienia i ewentualnej realizacji zamówienia. Jednocześnie

zobowiązuję się do zawarcia na piśmie odpowiednich umów o poufności z własnymi pracownikami i osobami trzecimi, które będą brały udział w realizacji zamówienia;

- 7) niniejsza oferta na stronach nr (wypełnić, jeśli dotyczy) od ..... do ..... zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy będzie .....  
.....;
- 9) **adres poczty elektronicznej wykonawcy**, na którym będzie prowadzona korespondencja związana zpostępowaniem:  
.....;
- 10) imię i nazwisko/nazwiska osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do porozumiewania się z zamawiającym .....tel.:.....;
- 11) jestem:

- *mikroprzedsiębiorcą*  
 TAK<sup>2</sup>                       NIE<sup>2</sup>
- *małym przedsiębiorcą*  
 TAK<sup>2</sup>                       NIE<sup>2</sup>
- *średnim przedsiębiorcą*  
 TAK<sup>2</sup>                       NIE<sup>2</sup>

Mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą, który zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

- 12) do oferty dołączam następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....

*data*

*imię i nazwisko*

<sup>1</sup> Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>2</sup>Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Kancelaria Senatu  
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji  
ul. Wiejska 6/8  
00-902 Warszawa  
Nr sprawy:  
BPKO.SZP.350.8.2024

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę papieru*,

Ja niżej podpisany,

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
Nazwa wykonawcy

.....  
Adres wykonawcy

.....  
Regon, NIP wykonawcy

## OŚWIADCZAM, ŻE:

- I. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- II. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... \* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności:

.....  
.....  
*\*Uwaga: pkt II do wypełnienia i uzasadnienia, jeżeli zaistniał taki przypadek. Jeżeli nie zaistniał taki przypadek, należy skreślić pkt II albo zaznaczyć w inny sposób, np. wpisać „nie dotyczy”*

.....  
*data*

.....  
*imię i nazwisko*

WZÓR

UMOWA .....

zawarta w dniu .... 2024 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, na *dostawę papieru*, pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa – Kancelarią Senatu**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 6/8  
NIP: 5262207733, REGON: 001393800, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – .....

a

2. ...., z siedzibą w ....., zarejestrowanym w ..... pod numerem ....., NIP : ..... REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanymi dalej „Stroną” albo „Stronami”,  
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa 2 000 ryz papieru ..... do maszyn poligraficznych, w formacie A4, zwanego dalej „papierem”, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia z ... 2024 r., zwanej dalej „SWZ”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, o parametrach technicznych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia ... 2024 r., stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zwanej dalej „ofertą”.

§ 2.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi brutto: ..... zł (słownie: .....), zgodnie z ofertą. Cena netto 1 rzy papieru (500 arkuszy – kartek) wynosi: ..... zł (słownie: .....).
2. Wyczerpanie środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy spowoduje, że umowa zostanie rozwiązana w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Minimalna wartość świadczenia ze strony Zamawiającego z tytułu realizacji umowy stanowi 75% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
4. W czasie trwania umowy cena netto 1 rzy papieru nie ulegnie zmianie, z uwzględnieniem § 10.
5. Realizacja umowy w 2025 r. będzie uzależniona od posiadania przez Zamawiającego środków na jej sfinansowanie. W przypadku braku środków finansowych na realizację umowy w 2025 r. umowa zostanie rozwiązana w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego Wykonawcy przez Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.



### § 3.

1. Papier wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa (garaże Sejmowe, ul. Górnośląska 24).
2. Papier będzie dostarczany sukcesywnie – partiami, począwszy od dnia następnego po dniu zawarcia umowy przez 12 miesięcy, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego e-mailem na adres .....  
W zamówieniu Zamawiający wskaże liczbę ryz zamawianego papieru.
3. Wykonawca pocztą elektroniczną potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji.
4. Wykonawca do każdej dostarczonej partii papieru przekaże fakturę w postaci papierowej albo elektronicznej.
5. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego papieru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia papieru wolnego od wad w terminie 3 dni kalendarzowych. Niedotrzymanie terminu dostarczenia papieru wolnego od wad spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.
6. Wykonawca każdorazowo podda dostawę kontroli pirotechnicznej w punkcie kontroli, znajdującym się w Warszawie, przy al. Na Skarpie 16.

### § 4.

1. Zapłata za dostarczony papier nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, po potwierdzeniu przez Zamawiającego realizacji uzgodnionego zapotrzebowania na partię papieru. W fakturze należy wyodrębnić cenę jednostkową netto jednej ryzy papieru.
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia sukcesywnie, po dostarczeniu zamawianych partii papieru. Wynagrodzenie będzie obliczone na podstawie ceny jednostkowej netto określonej w ofercie. Do ceny jednostkowej netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług, w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy cena netto 1 ryzy papieru, o której mowa w § 2 ust. 1, nie zmieni się. Do wartości netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług w zmienionej wysokości, zgodnej z obowiązującymi przepisami. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. Faktury do Zamawiającego należy przekazywać na adres Zamawiającego lub elektronicznie na adres: [ba@senat.gov.pl](mailto:ba@senat.gov.pl) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania prowadzonej przez brokera PEFexpert, adres PEF: NIP 5262207733.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w płatności faktur przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Łączna wartość wystawionych faktur nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.

### § 5.

1. Strony ustalają, że:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 2) w przypadku nieterminowego dostarczenia partii papieru lub w przypadku niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5, papieru wolnego od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Przed naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wskazania w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, przyczyn zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę jej naliczenia. Jeżeli Wykonawca wykaże, przedstawiając dokumenty potwierdzające brak odpowiedzialności po stronie Wykonawcy, że nienależyte wykonanie umowy

było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z każdej wymagalnej do zapłaty faktury.
4. Jeżeli wartość szkody przekracza wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie lub szkoda powstanie z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo rozwiązania albo odstąpienia od umowy.
6. Łączna maksymalna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw „Senat” i „Kancelaria Senatu” w jakiegokolwiek publicznej akcji reklamowej lub promocyjnej.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Postanowień, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się w odniesieniu do informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

#### § 7.

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad procesem realizacji przedmiotu umowy. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy jest ..... – Biuro Administracyjne, tel.: 22 694 ....., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest: ..... – tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić w każdym czasie, po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony, i nie stanowi zmiany umowy.

#### § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu na usunięcie nieprawidłowości, nie zostaną one w tym terminie usunięte z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności.

#### § 9.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, wskazania części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy podwykonawcy i jego danych kontaktowych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty

wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – jeżeli zmiany te mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, może on zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.
3. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, zawiera:
  - 1) propozycję zmiany wynagrodzenia;
  - 2) uzasadnienie zmiany, w tym w szczególności:
    - a) zasady kalkulacji kosztów oraz założenia co do wysokości dotychczasowych i przyszłych kosztów wykonania umowy,
    - b) wskazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy,
    - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wynagrodzenia;
  - 3) dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy oraz w jakim stopniu uzasadniają one zmianę wysokości wynagrodzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, jeden raz po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, jeżeli wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie nie niższy niż suma wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za okres kwartału, ogłoszonych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w ciągu 6 miesięcy przed złożeniem wniosku. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić za okres nie wcześniejszy niż od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku. Wzrost wynagrodzenia nie może być wyższy od sumy wskaźników wzrostu cen określonej w zdaniu pierwszym.
5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie.

#### § 11.

1. Strony ustalają, że podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy stanowi art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 3 i 4.
3. Zamawiający – Kancelaria Senatu z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 6/8 – informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca – ..... z siedzibą ..... – informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego.
5. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie niezbędnym na

potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej umowy. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.

#### § 12.

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w sposób polubowny, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### § 13.

Integralną część umowy stanowi załącznik:

- 1) nr 1 – specyfikacja warunków zamówienia z dnia ..... 2024 r.;
- 2) nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia ..... 2024 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA