

Warszawa, 13 marca 2024

Informacja

**o sposobie przygotowania i złożenia ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą w 2024 r.
w konkursie ofert ogłoszonym przez Marszałka Senatu w dniu 11 marca 2024 r.**

1. Oferta może dotyczyć tylko jednego kierunku działania na rzecz Polonii i Polaków za granicą, określonego w uchwale nr 3 Prezydium Senatu z dnia 6 marca 2024 r. *w sprawie określenia kierunków działań na rzecz Polonii i Polaków za granicą oraz zasad zlecania realizacji zadań publicznych w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą w 2024 roku.*
2. W ofercie należy wskazać numer i nazwę kierunku działania na rzecz Polonii i Polaków za granicą, oraz jednego lub więcej kierunków szczegółowych zgodnie z brzmieniem uchwały, o której mowa w pkt 1 (np. „1e - Aktywizacja młodego pokolenia Polaków mieszkających za granicą - szkolenia liderów połączone z wizytami studyjnymi w Polsce”) oraz uzasadnić w części III.3 oferty zgodność zadania z tym kierunkiem. Oferta może dotyczyć wyłącznie zadania zgodnego ze wskazanym kierunkiem działania na rzecz Polonii i Polaków za granicą, stwierdzenie przez komisję konkursową braku tej zgodności skutkuje nieprzekazaniem oferty do dalszej oceny merytorycznej.
3. Ofertę może złożyć jeden podmiot wskazany w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarejestrowany w Polsce. Nie ma możliwości złożenia oferty wspólnej.
4. Możliwa jest realizacja części zadania przez partnera/partnerów. Udział partnera w realizacji zadania należy opisać odpowiednio w części III.5 i III.8 oferty. W przypadku partnera zagranicznego nazwa organizacji/środowiska polonijnego powinna być zgodna z jego nazwą w Bazie organizacji oraz instytucji polonijnych i polskich za granicą, prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny. Przed

złożeniem oferty oferent powinien uaktualnić dane w tej Bazie lub złożyć wniosek o wprowadzenie organizacji/ środowiska do tej Bazy.

5. Dotacje nie będą udzielane na realizację kosztów inwestycji, stąd nie jest możliwe zlecenie realizacji zadania polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego (z wyjątkiem remontu bieżącego). Nie jest też możliwe udzielenie dotacji na zakup środka trwałego lub składnika wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej 10.000 zł.
6. Wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Kancelarii Senatu nie może być niższa niż 50 tys. zł i wyższa niż 200 tys. zł.
7. Wymagany minimalny wkład własny wynosi 5 % całkowitego kosztu realizacji zadania. Wartość wkładu własnego jest tożsama z wartością finansowania zadania z innych źródeł niż wnioskowana dotacja z Kancelarii Senatu, wskazaną w cz. I pkt 4.2. oferty.
8. Wysokość kosztów pośrednich (administracyjnych) realizacji zadania nie może przekroczyć 11 % kwoty dotacji celowej udzielonej na jego realizację. Przez koszty pośrednie (administracyjne) rozumie się koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, których nie można przypisać wprost do poszczególnych składających się na nie działań, związane z zarządzaniem zadaniem i jego obsługą.
9. Realizacja zleconego zadania musi nastąpić w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Możliwe jest udzielenie dotacji z przeznaczeniem na refundację poniesionych w tym okresie kosztów realizacji zadania.
10. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 14 Szefa Kancelarii Senatu z dnia 8 marca 2024 r. *w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą oraz zasad dokonywania oceny formalnej ofert*. Integralną częścią oferty jest załącznik do oferty zawierający tabele dotyczące kosztów realizacji zadania (cz. V.1, V.2 i V.3). Należy korzystać z edytowalnych formularzy dostępnych pod linkiem:

Wzór oferty:

https://www.senat.gov.pl/gfx/senat/userfiles/_public/k11/polonia/konkurs_2024/oferta.docx

Załącznik (tabele kosztorysowe):

https://www.senat.gov.pl/gfx/senat/userfiles/_public/k11/polonia/konkurs_2024/zalacznik_do_oferty.xlsx

Tabele dotyczące kosztów realizacji zadania zawierają formuły w programie Excel, których nie należy zmieniać. Błędy rachunkowe w ofercie stanowią przesłankę jej odrzucenia na etapie oceny formalnej.

11. Pliki składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania oferenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym i przekazane elektronicznie w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
 - 1) na adres e-mail: Wnioski.Polonia2024@senat.gov.pl;
 - 2) za pośrednictwem platformy ePUAP (/Kancelaria_Senatu/SkrytkaESP);
 - 3) na adres Kancelarii Senatu do doręczeń elektronicznych (PL-20189-46019-DVEJA-29).
12. W sposób określony w pkt 11 składane są również załączniki wskazane w części VIII wzoru oferty. Osoba/osoby upoważniona/e do reprezentowania oferenta podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym skan wymienionych dokumentów, potwierdzając w ten sposób ich zgodność z oryginałem. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z właściwego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) sporządza się w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/ych pełnomocnictwa. Dopuszcza się przekazanie skanu pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/ych pełnomocnictwa.
13. Do upływu terminu składania ofert oferent może poinformować Kancelarię Senatu o wycofaniu oferty (elektronicznie na adres e-mail: Wnioski.Polonia2024@senat.gov.pl) i złożyć nową ofertę.
14. W przypadku decyzji o zleceniu realizacji zadania i udzieleniu dotacji na jego realizację umowa z oferentem zostanie zawarta w formie elektronicznej poprzez złożenie przez strony kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Na etapie zawierania umowy osoba/osoby upoważniona/e do reprezentowania oferenta muszą dysponować kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ewa Polkowska
Szef Kancelarii Senatu
/podpisano elektronicznie/